

УТВЕРЖАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Режевской политехникум»
С.А. Дрицкер
Приказ № 271 от «13» декабря 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ (мероприятий)
по противодействию коррупции на 2025-2026 годы
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Режевской политехникум»

№ п/п	Наименование мероприятий Плана	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции в ГАПОУ СО «Режевской политехникум»		
1	Рассмотрение и утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Режевской политехникум» на 2025 - 2026 годы. Проведение анализа исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Режевской политехникум» за 2024, 2025, 2026 годы	Семенова О.В., заместитель директора по учебно- воспитательной работе	ежегодно, до 20 декабря
2	Экспертиза на наличие коррупционной составляющей действующих локальных нормативных актов по образовательной и хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «Режевской политехникум», экспертиза вновь принятых локальных нормативных актов в соответствии с перечнем функций ГАПОУ СО «Режевской политехникум», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	Максимова М.А., юрисконсульт	ежегодно, до 15 января и 30 августа
3	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических и иных работников техникума, исполнении которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Пойлова О.С., специалист по кадрам	ежегодно, до 30 августа

2.	Антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения сотрудников, обучающихся ГАПОУ СО «Режевской политехникум», родителей, (законных представителей) обучающихся		
4	Проведение антикоррупционных мероприятий (профилактических бесед, встреч и др.) с обучающимися с привлечением сотрудников правоохранительных органов (ОМВД России по Режевскому району, Режевской городской прокуратуры), направленных на формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения	Семенова О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Захаров М.М., советник директора по воспитанию	ежеквартально в срок до конца месяца каждого квартала (по согласованию с субъектами профилактики)
5	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера для обучающихся (лекции, тематические беседы, квест-игры, конкурсы рисунков, волонтерские акции), в техникуме с использованием в т.ч. интернет пространства. Правовые классные часы на тему «Закон есть закон» - акции «День борьбы с коррупцией» (9 декабря) - участие в конкурсах социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся	Семенова О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Захаров М.М., советник директора по воспитанию, Чертугова Т.Н., педагог-организатор Ярополова Л.И., Калугина М.В., педагоги – библиотекари кураторы учебных групп	ежегодно, ноябрь, декабрь
6	Проведение книжных выставок в библиотеках ГАПОУ СО «Режевской политехникум» на темы: «Что такое коррупция?», «"Коррупция - НЕТ!"	Ярополова Л.И., Калугина М.В., педагоги – библиотекари	ежегодно, декабрь

7	Своевременное информирование обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся), сотрудников об изменениях в нормативном обеспечении противодействия коррупции в ГАПОУ СО «Режевской политехникум» путем размещения информации на официальном сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции». Распространение памяток, брошюр по вопросам противодействия коррупции среди обучающихся, сотрудников и родителей (законных представителей)	Семенова О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ежеквартально, до конца месяца
8	Информирование родительской общности о проводимых мероприятиях антикоррупционной направленности. Проведение общих тематических родительских собраний на тему формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся, индивидуальных родительских собраний и бесед в учебных группах по антикоррупционному просвещению родителей (законных представителей)	Семенова О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы учебных групп	ежегодно, до 20 декабря
9	Организация и проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Семенова О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Захаров М.М., советник директора по воспитанию, Чепчугова Т.Н., педагог-организатор, Дронова Д.И., Калугина М.В., педагоги – библиотекари кураторы учебных групп	ежегодно, до 9 декабря
10	Информативность, открытость и доступность для общественности официального сайта техникума, обновление информационный стендов, публикаций в средствах массовой информации («Планета молодёжь»,	Семенова О.В., заместитель директора по	ежеквартально, до конца месяца

	«Новости Режа», «Режевская весть»)	учебно-воспитательной работе	ежеквартально, до конца месяца
11	Проведение административных, методических, информационных совещаний с сотрудниками ГАПОУ СО «Режевской политехникум», направленных на профилактику коррупционных правонарушений	Семенова О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Пойлова О.С., специалист по кадрам, Максимова М.А., юристконсульт	
12	Осуществление проверки жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (официальный сайт, почтовый и электронный адреса, телефон доверия на действия (бездействия) работников ГАПОУ СО «Режевской политехникум» при наличии сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Максимова М.А., юристконсульт, Пойлова О.С., специалист по кадрам	еженедельно
3.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «Режевской политехникум» в целях предупреждения коррупции		
1	О соблюдении требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в планировании закупок	Максимова М.А., юристконсульт,	ежеквартально, до 15 числа
2	Итоги проведения плановой инвентаризации, выявление нарушений при учете материальных ценностей и их сохранности	Красильникова В.Л., главный бухгалтер, Вылегжанина Е.А., зам. директора по хозяйственной работе Никиток З.А., зам. директора по УТР	ежегодно, до 31 декабря

		Старцева О. В., заведующая хозяйственным отделом	
3	Получение и использование бюджетных денежных средств, контроль распределения бюджетных ассигнований, субсидий, эффективного использования и распределения закупленного в учреждении оборудования	Красильникова В. Л., главный бухгалтер, Вылетжанова Е. А., зам. директора по хозяйственной работе	1 раз в полугодие, в срок до 01 июля и 31 декабря
4	Доведение информации о получении, учете, хранении, заполнении и порядке выдачи документов государственного образца об образовании, стротой отчетности	Красильникова В. Л., главный бухгалтер, Никиток З. А., зам. директора по учебной работе	ежегодно, до 01 июля
5	Информация о доходах и расходах иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом ГАПОУ СО «Режевской политехникум»	Красильникова В. Л., главный бухгалтер	ежегодно, до 31 декабря
6	Информация об эффективности содержания и эксплуатации имущественного комплекса, осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду столовых техникума, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования ГАПОУ СО «Режевской политехникум»	Красильникова В. Л., главный бухгалтер, Вылетжанова Е. А., зам. директора по хозяйственной работе Максимова М. А., юрисконсульт	ежегодно, до 31 декабря
4.	Осуществление контроля за реализацией основных профессиональных образовательных программ, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения в ГАПОУ СО «Режевской политехникум»		

1	Организация приема в ГАПОУ СО «Режевской политехникум». Подача заявлений и документов на поступление (перевод из другого и в другое ОУ), собеседование при выборе профессии, специальности, соблюдение законодательства в части приема льготных категорий граждан	Никитюк З.А., зам. директора по учебной работе, Семенова О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ежегодно, до 01 марта и 01 сентября
2	Результаты государственной итоговой аттестации, контроль за выдачей документов стротой отчетности (дипломов, свидетельств об уровне образования и квалификации), успешно окончившим обучение. Проверка наличия коррупционных проявлений при проведении государственной итоговой аттестации	Никитюк З.А., зам. директора по учебной работе	ежегодно, в срок до 05 июля
3	Информация по освоению образовательных программ, организацией питания академической задолженности обучающимися, проверка обучения обучающихся, часто пропускающих занятия, наличия коррупционных проявлений при их обучении. Порядок проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Никитюк З.А., зам. директора по учебной работе	ежеквартально, в срок до: 31 марта 30 июня 30 сентября 31 декабря
4	Обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирование антикоррупционного мировоззрения) на основе методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению	Никитюк З.А., зам. директора по учебной работе, педагогические работники	ежегодно, в срок до 31 августа

5	Корректировка рабочих программ учебных дисциплин с учетом методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	Никитюк З.А., зам. директора по учебной работе, педагогические работники	ежегодно, в срок до 01 сентября
6	Реализация дополнительных образовательных программ, программ повышения квалификации, программ профессионального обучения, проведение итоговых аттестаций и выдачи документов строгой отчетности (свидетельств) об окончании обучения	Никитюк З.А., зам. директора по учебной работе, педагогические работники	ежегодно, в срок до 30 июня и 31 декабря
5. Осуществление контроля за реализацией мер социального обеспечения в ГАПОУ СО «Режевской политехникум»			
1	О состоянии предоставления для нуждающихся обучающихся помещений общежития и заключения договоров найма. Проверка наличия нарушений при заселении обучающихся в общежитие ГАПОУ СО «Режевской политехникум», наличие признаков коррупции. Обеспечение контроля за своевременной уплатой за общежитие обучающихся по порядку проживания и выселения из общежития. Проверка признаков коррупции в использовании общежития для других целей.	Семенова О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Жемчугова В.Д., комендант общежития	Ежегодно, в срок до 31 августа (при заселении) ежемесячно по мере заселения и выселения обучающихся
2	Контроль предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двукратным питанием (завтрак, обед) обучающихся, относящихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. детей-инвалидов, детей, из многодетных семей	Красильникова В.Л., главный бухгалтер Семенова О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ежеквартально, в срок до 31 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 31 декабря
3	О выполнении публичных обязательств перед физическими лицами (обучающимися ГАПОУ СО «Режевской политехникум»), относящихся к категории детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	Семенова О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной	ежеквартально, в срок до 31 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 31 декабря

		работе, Красильникова В.Л., главный бухгалтер	
4	О работе стипендиальной комиссии (назначение государственной академической и государственной социальной стипендии, материальной помощи обучающимся ГАПОУ СО «Режевской политехникум»	Красильникова В.Л., главный бухгалтер Никитюк З.А., зам. директора по учебной работе	ежеквартально, в срок до 31 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 31 декабря
5	Предоставление информации претендентов на стипендию Правительства РФ и стипендии Губернатора Свердловской области из числа обучающихся ГАПОУ СО «Режевской политехникум»	Семенова О.В., заместитель директора по учебно- воспитательной работе, кураторы учебных групп	ежегодно, в срок до 15 июля
6	Проведение торжественных мероприятий (вечера встречи для выпускников, выпускных вечеров и др.) с целью обеспечения прав и обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Семенова О.В., заместитель директора по учебно- воспитательной работе, кураторы учебных групп	ежегодно, в срок до 01 июля
7	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Семенова О.В., заместитель директора по учебно- воспитательной работе	ежеквартально в срок до: в срок до 31 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 31 декабря